

_____项目招标文件签批表

申报部门/学院：_____ 预算：_____万元

招标方式：_____

负责人	材料审核职责	签名
项目负责人（经办）	项目参数或设计图纸审查、预算、项目需求及评分标准审核	
项目责任人（单位领导）	项目参数或设计图纸审查、预算、项目需求及评分标准审核	
业务管理部门领导	项目参数或设计图纸复审、预算、项目需求及评分标准复审	
国资处经办人	评分标准复审及招标方式审查	
国资处领导	评分标准复审及招标方式复审	
项目单位分管校领导	督查采购程序规范性	
分管国资处校领导	督查采购程序规范性	

备注：上表责任人如有重叠，则签程序表中下一栏

年 月 日