

池州学院

采购申报书

(货物服务类一次性采购 6 万以上
及工程类一次性采购 10 万以上的项目)

项目名称: _____

申请单位: _____ (公章)

项目负责人: _____ (签名)

申报日期: _____年____月____日

池州学院国有资产管理处制

项目基本情况	三、配套项目（包括与新购设备安装需要配套的水、电、气改造及相关配套零部件等）			
	序号	配套项目名称	主要内容	所需经费（元）
	采购所有项目要求供货时间			
	四、其他事项（包括实施要求和标准、质量保证和服务、实施进度等）			
	申报单位负责人签字（盖章）： 年 月 日			
项目论证情况	<p>（包括项目实施的背景，必要性与可行性，现有场地条件，考察或调研情况，自筹资金落实情况，预期效益分析——对教学设备应重点说明拟新开或改进实验项目内容、为达到实验目的采取的具体方法、对学生的能力培养等情况）</p> <p>申报单位论证小组成员签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

二、项目审批表：

<p>业务 管理 部门 初审 意见</p>	<p style="text-align: center;">领导签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
<p>财务处 经费 审查 意见</p>	<p style="text-align: center;">领导签字：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>	<p style="text-align: center;">国资处 购置 审查 意见</p>	<p style="text-align: center;">领导签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>申购 部门 分管 领导 审批 意见</p>	<p style="text-align: center;">领导签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		
<p>采购 领导 小组 组长 审批 意见</p>	<p style="text-align: center;">领导签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		