

附件 3:

池州学院

采购项目验收报告书

(货物类)

(6 万元及以上的政府采购项目、学校统一采购项目适用于本验收报告书)

项目名称: _____

购置单位: _____ (公章)

项目负责人: _____ (签名)

验收日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日

池州学院国有资产管理处制

项目类别			购置日期		供货商				
合同号			经费科目		到校日期				
仪器设备 备 明 细 清 单	序号	品名名称	型号规格	数量	单 价	总金额	使用人	保管人	存放地点
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
	15								
	16								
	17								
	18								
19									
合 计									

(品目内容较多可插页)

验收情况	验收内容	验收结果
	货物的参数、功能、数量及外部形态等是否与采购文件一致	
	货物附件、说明书、合格证等材料是否齐全	
	货物有无残损。若有，残损程度如何	
	设备（软件）试运行情况如何	
	服务内容是否达到招标文件要求	
	其他情况	
验收专家组意见	核查货物的参数、功能、数量及外部形态等是否与采购文件一致，服务内容是否达到采购文件要求等，是否存在其他情况，并明确验收意见。	
业务管理部门意见	<p style="text-align: center;">负责人签字：</p> <p style="text-align: center;">(公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

- 注：1. 验收依据为：合同、招投标文件等；
2. 依照“采验分离”要求，采购项目负责人及采购经办人员不得作为验收小组成员；
3. 本验收报告书一式四份，项目单位、业务管理部门、国资处各一份，财务报销附一份。