

五、其他人员

主持人：业务管理部门 XXX

项目经办人、项目负责人、国资处、供应商负责人等有关同志

六、工作流程：

- (1) 项目建设单位项目经办人或项目负责人介绍项目概况
- (2) 介绍评审专家
- (3) 推选评审专家组组长
- (4) 供应商汇报项目建设情况
- (5) 专家查看资料、现场验收，提出意见和建议以及票决结果
- (6) 评审专家组组长讲话
- (7) 签字确认，验收完毕

七、验收现场文本材料

- 1、招标文件、投标文件，招标过程中产生的有关材料
- 2、预验收有关材料
- 3、项目建设清单或其他说明材料
- 4、验收报告

XXX 处/院（业务管理部门具体名称）

202X 年 X 月 X 日