

附件 1:

池州学院教科研项目自行采购申报表

采购项目名称	***采购项目		采购项目类型	<input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 服务		
教科研项目号			教科研项目名称			
项目负责人			联系电话			
教科研项目类型	教研项目/ 纵向科研/横向科研		购置用途	办公/教学/科研/其他		
采购预算金额 (元)			采购方式	比选采购/直接采购(线下商场、网上商城、生产厂商官网销售平台)		
采购预算明细表(栏目不够请另附)						
序号	品名	规格型号	技术要求	数量	单价(元)	总价(元)
1						
2						
合计(元)						
采购经办人	1		联系电话	1		
	2			2		
	3			3		
申请购置理由:						
项目负责人审批意见:						
签字: 年 月 日						
二级学院行政(党委)负责人审批意见:						
签字(盖章): 年 月 日						

注: 1.本表适用于教研项目和纵向科研项目单次采购预算在 10 万元(不含)以下、横向科研项目单次采购预算在 20 万元(不含)以下且年度自行采购同品目总额不得超过 50 万元(不含)的采购项目;

2.网上商城渠道包括: 徽采云、京东商城、淘宝、天猫、当当网、亚马逊、苏宁易购、国美在线、百大易商城;

3.项目负责人为二级学院行政负责人的, 由二级学院党委负责人审批;

4.本表格一式两份, 项目组、财务处(报销)各一份, 复印有效。